

Aviso de Privacidad Integral de personas físicas con actividad comercial y datos de representación y de contacto (Relacionadas con el artículo 5 del RLFPDPPP*)

Identidad y domicilio del Responsable

SOLVIMÁS, S.A. de C.V., SOFOM, E.N.R., (SOLVIMÁS), con domicilio en Av. División del Norte No. 2555 Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México será responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), así como por las disposiciones legales que le son aplicables.

Categorías de datos personales sujetas al tratamiento

Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de Identificación;
- Datos de Contacto;
- Datos de Ubicación;
- Datos Patrimoniales/financieros;
- Datos Laborales de terceros

Asimismo, haremos uso de su voz, imagen personal, los cuales son considerados por la legislación aplicable como datos sensibles.

SOLVIMÁS podrá recabar información cuando la misma sea recibida por parte de empresas afiliadas, subsidiarias y/o terceras empresas que formen parte del consorcio conocido como Grupo BAL (en adelante "Grupo") y/o con las que mantengamos una relación jurídica y/o sean nuestros socios comerciales, cuando los datos sean proporcionados por terceros con los que tengamos celebrados contratos, cuando usted se registre de manera directa, en las plataformas de SOLVIMÁS, nuestros sitios web inclusive los de aquellos terceros con los que mantengamos una relación jurídica, para cumplir con los fines establecidos en el presente Aviso de Privacidad.

Finalidades primarias

SOLVIMÁS tratará sus datos personales antes descritos para realizar las siguientes finalidades primarias:

- Crear, almacenar y administrar su expediente como proveedor;
- Llevar a cabo procedimientos con finalidades de detección, prevención de fraudes, lavado dinero y/o actividades fuera de la ley;
- La administración del acceso físico a las instalaciones de SOLVIMÁS, en el caso que aplique;
- Para su Identificación, registro, darlo de alta o baja en nuestros sistemas;
- Atender requerimientos solicitados por las autoridades competentes que en el ámbito de su control, competencia y especialidad lo requiera;
- Llevar a cabo nuestras actividades de auditoría interna, externa y/o por autoridades competentes;
- Mantener comunicación con usted a través de los datos que proporcione para la evaluación, negociación y, en el caso que proceda, la formalización y cumplimiento de la relación jurídica que se establezca con SOLVIMÁS ;
- Actualización de datos, información e intercambio de notificaciones entre las partes;
- Llevar a cabo todas y cada una de las actividades propias del contrato y para mantener la relación existente entre usted y SOLVIMÁS ;
- En su caso, para gestionar el término o conclusión de la relación existente con SOLVIMÁS .
- Recibir y dar seguimiento a las solicitudes para el ejercicio de los Derechos de los Titulares, en el caso que aplique;
- Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro de las instalaciones en las que desempeñe sus actividades y/o que sean consideradas como instalaciones de SOLVIMÁS, el uso correcto de las herramientas proporcionadas por SOLVIMÁS, tales como, sistemas computacionales, redes, Internet; así como la confidencialidad de la información propiedad de SOLVIMÁS ;
- Gestionar los pagos correspondientes y la emisión de comprobantes fiscales;
- Dar cumplimiento a las obligaciones ante autoridades competentes que en el ámbito de su control y competencia lo requieran; así como a las demás leyes y disposiciones que nos regulan y nos sean aplicables;
- Llevar a cabo nuestros procesos de evaluación y debida diligencia, a través del requerimiento de diversa información relacionada con el prestador de servicios o proveedor (persona física o moral);
- Realizar reportes y/o notificaciones a la Autoridad en los casos que sea necesario;
- Para su participación en concursos de proveeduría y/o prestación de servicios;
- Para la gestión del acceso a las instalaciones, oficinas o representaciones de SOLVIMÁS
- Para la gestión de su registro, identificación y participación en procesos de adjudicación de contratos sobre prestación de servicios o proveeduría.

Transferencias

SOLVIMÁS podrá transferir sus datos personales a entidades nacionales con o sin requerir de su consentimiento, en los casos que resulte aplicable según lo establecido por legislación a:

- Empresas afiliadas, subsidiarias y/o terceras empresas que formen parte del “Grupo” que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de datos personales y/o con las que mantengamos una relación jurídica para los fines previstos en el presente Aviso de Privacidad;
- Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable para los fines previstos en el presente Aviso de Privacidad.
- En los casos que aplique, a las convocantes de licitaciones, invitaciones y adjudicaciones directas realizadas por entidades públicas (federales, estatales y locales) y/o por empresas del sector privado, con el fin de cumplir con los requisitos exigidos en las bases de dichas licitaciones, invitaciones y adjudicaciones, para acreditar y validar que SOLVIMÁS cuenta con los recursos humanos e infraestructura correspondientes.

En caso de que realicemos alguna transferencia adicional que requiera su consentimiento expreso, se recabará el mismo previamente.

Medios para ejercer Derechos ARCO

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y limitación de uso y/o divulgación de sus datos personales mediante el llenado de una “Solicitud para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares” que podrá encontrar a su disposición en <https://solvimas.com/aviso-de-privacidad-integral.html>, misma que deberá enviar a la dirección de correo electrónico cumplimiento@gnp.com.mx, para que pueda ejercer su derecho y donde se le atenderá en tiempo y forma, de Lunes a Jueves en un horario de 09:00 a 18:00 horas y Viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas..

Para que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerir que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Nuestro Departamento de Protección de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.

Oposiciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales al correo electrónico cumplimiento@gnp.com.mx. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior.

Uso de cookies

SOLVIMÁS en sus sitios Web utiliza “cookies” para grabar la información de la sesión, en específico respecto de cuáles páginas visitó el usuario; sin embargo, dicha información es utilizada sobre una base anónima y agregada de tal manera que no podrá ser identificado en ella.

Los sitios pueden permitir emitir publicidad o la ejecución de funciones de terceros que envían “cookies” al equipo de cómputo de los usuarios. Mediante el uso de estas “cookies” no se identifica personalmente a los usuarios, únicamente a su equipo de cómputo.

Los usuarios podrán cambiar sus opciones a través de sus equipos de cómputo y/o navegador de Internet para dejar de aceptar “cookies” o bien confirmar si las permiten o rechazan; sin embargo, si desactiva las “cookies” puede ocasionar no tener acceso a algunas de las funciones personalizadas de nuestro Sitio Web.

Autoridad de protección de datos personales

En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.

Cambios en el Aviso de Privacidad

SOLVIMÁS se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento.

En tal caso, SOLVIMÁS lo publicará de manera generalizada por los medios de comunicación que utilicemos con usted o en la página solvimas.com

Última fecha de actualización es: 28 de Abril de 2023.

*RLFPDPPP: Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.